

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS**  
**GERAIS - CAMPUS MUZAMBINHO**

**EDITAL Nº 005 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2019**  
**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA**

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Muzambinho, por meio da Comissão do Programa de Monitoria, torna público o presente edital para seleção de Monitores.

### **1. DO PROGRAMA**

Conforme a Resolução CONSUP/IFSULDEMINAS 012/2013, a monitoria é entendida como instrumento para a melhoria do Ensino Técnico de Nível Médio e de Graduação, por meio do estabelecimento de novas práticas e experiências pedagógicas que visam o fortalecimento e a articulação entre teoria e prática e a integração curricular em seus diferentes aspectos.

Tem a finalidade de promover a cooperação mútua entre discentes e docentes e a vivência com o professor e com as suas atividades técnico-didáticas visando ao êxito do processo ensino-aprendizagem.

### **2. DO EDITAL**

O presente Edital tem por finalidade estabelecer critérios para a seleção de monitores que atuarão durante o primeiro semestre letivo de 2019 no IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho.

### **3. DOS REQUISITOS**

São requisitos básicos para o discente exercer a função de monitor:

- a)** Estar regularmente matriculado em curso Técnico de Nível Médio ou em curso de Graduação no IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho.
- b)** Ter sido aprovado no processo seletivo regido pelo presente edital.
- c)** Ter obtido aprovação na disciplina na qual pleiteia a monitoria ou disciplina equivalente prevista na descrição da vaga, constante no Anexo I, demonstrando domínio da mesma;
- d)** Ter sido aprovado nas disciplinas elencadas como pré-requisitos pelo docente responsável, quando a disciplina objeto da monitoria for ofertada pela primeira vez ou for disciplina do último período do curso.
- e)** Ter disponibilidade de tempo para atender as atividades programadas.
- f)** Não estar cumprindo medida socioeducativa prevista no Regimento Disciplinar Discente e;
- g)** Caso haja disponibilidade de recursos financeiros para a monitoria, e o candidato seja contemplado com tais recursos, o mesmo não poderá usufruir de qualquer outro tipo de bolsa oferecida pelo IFSULDEMINAS ou de agências de fomento (Capes, FAPEMIG e CNPq) externas, ou estar realizando estágio remunerado institucional.

#### **4. SÃO ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**

- a) Colaborar com o docente no desempenho de tarefas didáticas, tais como preparação de aulas práticas, resolução de exercícios, trabalhos escolares e outros de natureza similar;
- b) Auxiliar os discentes na realização de trabalhos práticos ou experimentais, sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;
- c) Cooperar no atendimento e orientação aos discentes, visando sua adaptação e maior integração no IFSULDEMINAS;
- d) Colaborar com o docente na identificação de melhorias na execução do processo de ensino, propondo medidas alternativas ao docente e;
- e) Apresentar relatório semestral ao professor da disciplina que o encaminhará à equipe responsável pelo Programa de Monitoria do Campus.

#### **5. SÃO ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA MONITORIA**

- a) Formular, formatar e imprimir cópias da prova e da entrevista escrita de acordo com o número de inscritos para o processo seletivo.
- b) Entregar as provas e entrevistas para a Comissão de Monitoria no Setor de Orientação Educacional (SOE) na data prevista.
- c) Retirar as provas no SOE após a sua aplicação na data prevista.
- d) Enviar as notas para a Comissão de Monitoria na data prevista.
- e) Orientar o monitor no desempenho das atividades programadas.
- f) Capacitar o monitor no uso de metodologias de ensino/aprendizagem adequadas à sua atuação nas atividades propostas.
- g) Promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos da disciplina.
- h) Promover reuniões e seminários para troca de experiências entre monitor, docentes e discentes.
- i) Avaliar, de forma contínua, o desempenho do monitor através de critérios previamente estabelecidos, e que sejam do conhecimento do monitor.
- j) Acompanhar o desempenho do discente nas disciplinas de seu curso, identificando possíveis interferências das atividades de monitoria sobre o seu desempenho escolar, a fim de evitar comprometimento do processo de aprendizagem.
- k) Acompanhar a elaboração do relatório das atividades desenvolvidas, assiná-lo juntamente com o monitor e encaminhá-lo à equipe responsável pelo Programa de Monitoria do Campus e;
- l) Identificar falhas eventuais no Programa de Monitoria, propor mudanças e encaminhá-las para a equipe responsável pelo Programa de Monitoria no Campus.

#### **6. DA BOLSA**

- a) **O pagamento de bolsas está estritamente condicionado à disponibilidade de recursos financeiros destinados a monitoria**
- a) A vigência da bolsa está condicionada a disponibilidade de recursos financeiros e a data de liberação dos mesmos.

- b) A concessão/ pagamento de bolsas não poderá exceder/ ultrapassar o período de 01 de abril de 2019 a 01 de julho de 2019.
- c) O início de pagamento em data posterior àquela referida acima não implicará, necessariamente, em pagamento retroativo de bolsa e/ ou qualquer outro benefício.
- d) Caso haja disponibilidade de bolsas o candidato classificado em 1º lugar será beneficiado
- e) A aprovação do candidato em 1º lugar não gera direito à percepção de bolsas, mas tão somente expectativa de direito, condicionada especificamente ao que dispõe o item “a”, supra.
- f) Caso o candidato classificado em 1º lugar desista da vaga ou após o início das atividades precise ser substituído, será chamado o 2º colocado e assim sucessivamente, obedecendo a ordem de classificação.
- g) Caso haja disponibilidade de recursos e o candidato aprovado em 1º lugar tenha interesse em assumir a monitoria da disciplina como voluntário, deverá encaminhar declaração manifestando e justificando o referido interesse. Uma vez que a vaga tenha sido ocupada, a bolsa é intransferível para outro candidato.
- h) A bolsa tem caráter transitório, não é acumulável com bolsa de iniciação científica e estágios remunerados institucionais. É isenta de imposto de renda e não gera vínculo empregatício.
- i) Caso haja disponibilidade de recursos, o monitor bolsista receberá até R\$ 200,00 (duzentos reais) mensalmente, proporcionais a 6 (seis) horas semanais de monitoria.
- j) Em caso de substituição do(a) bolsista, deverá ser encaminhado à comissão de monitoria, que encaminhará à Diretoria de Desenvolvimento Educacional o pedido de substituição do(a) bolsista (pelo professor-orientador) e relatório das atividades desenvolvidas até o momento da substituição.

## **7. DA SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

- a) Para a seleção dos monitores, o docente da disciplina irá valer-se de prova teórico-prática e/ou escrita, com conteúdos da disciplina (50 pontos), entrevista (10 pontos), desempenho na disciplina pretendida ou equivalente (20 pontos) e currículo (20 pontos).
  - A entrevista será composta de questões relacionadas à experiência e a pretensão do candidato(a) quanto à atividade de monitoria.
  - Nos casos em que a disciplina é ofertada no último período do curso, será utilizado como critério de pontuação de desempenho efetivo o rendimento geral do aluno no curso.
- b) Para efeito de classificação, o(a) candidato(a) deverá obter no processo seletivo regido por este edital, média igual ou superior a 60 pontos.
- c) Em caso de empate, será aprovado o discente com maior nota na prova com conteúdos da disciplina.
- d) Ocorrendo novamente o empate, será aprovado o discente com maior nota na disciplina em que pleiteia a monitoria.
- e) Caso persista o empate, prevalece o candidato com mais idade.
- f) A seleção dos monitores e o acompanhamento do trabalho de monitoria são de responsabilidade do docente da disciplina (chamado de docente-orientador da monitoria).
- g) O discente em monitoria remunerada poderá exercer as atividades referentes à

monitoria por dois semestres, consecutivos ou não, em uma disciplina por período letivo, desde que aprovado em edital de seleção de monitores para o respectivo semestre.

- h) O discente designado monitor será supervisionado pelo professor da disciplina e ambos deverão reunir-se semanalmente.

## 8. DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES

- a) Ao final do semestre, o monitor deverá entregar o relatório de atividades ao professor responsável pela disciplina de monitoria e este à equipe responsável pelo Programa de Monitoria do campus, no qual deverá constar:
- Avaliação consubstanciada do professor responsável pela disciplina
  - Avaliação do Monitor realizada pelos discentes da disciplina objeto da monitoria e;
  - Relatório das atividades desenvolvidas, contendo objetivo, descrição das atividades e conclusão.
- b) Cabe à equipe responsável pelo Programa de Monitoria do Campus enviar, semestralmente, à Pró-Reitoria de Ensino, os relatórios dos monitores.

## 9. DO CANCELAMENTO

O exercício da monitoria será cancelado nas seguintes circunstâncias:

- a) Por indicação do professor da disciplina a qual o monitor está vinculado, após aprovação da equipe responsável pelo Programa de Monitoria do Campus;
- b) Por suspensão imposta ao discente no período em que se encontrar no exercício da monitoria;
- c) Por trancamento da matrícula;
- d) Por obtenção de frequência inferior a 80% nas atividades de monitoria, a cada mês;
- e) Por não apresentar o relatório semestral ao professor responsável pela monitoria;
- f) Por omissão de informações e apresentação falsa de documentos que contradizem o edital.

## 10. DAS INSCRIÇÕES

Desde que o item 3 deste edital seja respeitado, a inscrição deverá ser realizada considerando:

<https://goo.gl/forms/4KVKhZYEyl5atzFg1>

- a) O período de inscrição: 25/02/2019 a 01/03/2019.
- b) Homologação das inscrições: 08/03/2019
- c) Recursos para homologação das inscrições: 24 horas após a divulgação
- d) Homologação definitiva das inscrições: 11/03/2019
- e) Cada discente poderá se candidatar somente para 1 código de vaga.
- f) Cabe ao candidato o acompanhamento da homologação da inscrição.
- g) **A documentação necessária deverá ser entregue no ato da realização da prova:**
- Ficha de identificação devidamente preenchida e assinada, **Anexo II**;

- Histórico escolar emitido pelo sistema WebGiz, com destaque para o desempenho na disciplina pretendida ou equivalente.
- Comprovantes de atividades complementares\*:
  - Comprovação de atuação profissional e acadêmica: cópia de contratos de estágio, termos de compromisso de bolsista, intercambista, etc.;
  - Comprovação de participação em projetos de pesquisa: cópia de certificado de participação ou declaração do coordenador do projeto;
  - Comprovação de prêmios e títulos: cópia de certificados, diplomas;
  - Comprovação de produção acadêmica (artigos publicados em periódicos, trabalhos completos e resumos publicados em eventos, apresentações de trabalho, curso ou palestra em evento):
    - No caso de artigo em revista: cópia da primeira página do artigo, que conste o ISSN da revista;
    - No caso de trabalho apresentado em evento: cópia de certificado de apresentação de trabalho ou palestra;
    - No caso de participação como ouvinte em evento: cópia do certificado de participação;
    - No caso de trabalho completo ou resumo apresentado em evento científico: cópia do resumo ou da primeira página do trabalho completo anexado à cópia do certificado de apresentação.

**\*Observação:** *O candidato(a) deverá entregar apenas cópias dos comprovantes de atividades complementares que NÃO serão devolvidos em nenhuma hipótese.*

## 11. DO PROCESSO SELETIVO

- a) A prova e entrevista escrita ocorrerá no dia **18 de março de 2019, das 09h às 11h**, em local a ser divulgado.
- b) Os candidatos deverão chegar com 15 minutos de antecedência.
- c) A entrada dos candidatos será aceita até às **09h10min**. Após esse horário, o candidato não poderá participar do processo seletivo e estará eliminado do mesmo.
- d) Os candidatos poderão deixar o local da entrevista escrita após 45 minutos do início da mesma, ou seja, após às **09h55min**.
- e) Os candidatos devem trazer lápis, caneta e borracha. O uso de materiais adicionais, quando for o caso, serão indicados no campo observação do quadro de vagas e são de responsabilidade do candidato.
- f) **A seleção será baseada nos critérios definidos no Anexo III.**

## 12. DO RESULTADO

- a) O resultado será divulgado no site do Campus Muzambinho, [www.muz.ifsuldeminas.edu.br](http://www.muz.ifsuldeminas.edu.br), à partir do dia **25 de março de 2019**.
- b) Os recursos sobre os resultados devem ser realizados em formulário próprio (**Anexo IV**) e encaminhados VIA EMAIL para Comissão de Monitoria ([monitoria@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:monitoria@muz.ifsuldeminas.edu.br)) devidamente assinados até 24 h após a publicação do resultado.

### 13. CRONOGRAMA

<b>Abertura do Edital</b>	25/02/2019
<b>Período de Inscrições</b>	25/02/2019 a 01/03/2019
<b>Homologação das inscrições</b>	08/03/2019
<b>Prazo para recursos de Homologação de vagas</b>	Até 24 horas após a divulgação do resultado
<b>Homologação definitiva das inscrições</b>	11/03/2019
<b>Entrega das provas impressas para a Comissão de Monitoria</b>	Até o dia 13/03/2019
<b>Seleção (Prova e Entrevista Escrita): aspectos pessoais e específico</b>	18/03/2019 (segunda-feira), às 09 horas da manhã, em local a ser divulgado.
<b>Prazo final para os professores retirarem as provas no SOE</b>	19/03/2019
<b>Prazo final para os professores orientadores entregarem as provas corrigidas para a Comissão de Monitoria</b>	24/03/2019
<b>Resultado da Seleção</b>	À partir de 25/03/2019
<b>Prazo para recursos</b>	Até 24 horas após a divulgação do resultado
<b>Resultado após recursos</b>	À partir de 27/03/2019
<b>Reunião dos monitores aprovados e professores orientadores com a Comissão de Monitoria</b>	01/04/2019 (Segunda-feira) Horário: 10h00 no Auditório do prédio pedagógico (Campus Sede).
<b>Início das atividades de monitoria</b>	01/04/2019

### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) Excluir-se-á em qualquer hipótese, a configuração de vínculo empregatício do monitor com o IFSULDEMINAS.
- b) Casos omissos serão resolvidos pela equipe responsável pelo Programa de Monitoria do Campus em articulação com a Diretoria do Departamento de Desenvolvimento Educacional do Campus.
- c) Este edital é válido para a seleção de monitores remunerados e voluntários. Todos os requisitos descritos anteriormente se aplicam a ambos, mas o resultado será dado de forma separada.
- d) Dúvidas podem ser encaminhadas para o e-mail:

monitoria@muz.ifsuldeminas.edu.br

Muzambinho, 25 de fevereiro de 2019.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais  
Campus Muzambinho**

**Renato Aparecido de Souza**  
Diretor Geral

**Comissão do Programa de Monitoria:**

**Aline Marques Del Valle  
Arionaldo de Sá Júnior  
Guilherme Gonçalves Alves  
Ingridy Simone Ribeiro  
Januária Andréa Souza Rezende**